



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO**

**SERVIZI ALLO SVILUPPO**

**SOPAT 36 - VITTORIA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**REPERTORIO N° 67 DEL 17 NOV. 2014**

**Oggetto:** Deliberazione n° 169/C.S. del 27/12/2012 inerente "*Programmi di lavoro 2012/2013 delle Sezioni Operative Periferiche di Assistenza Tecnica*" - Presa d'atto delle procedure di affidamento per la fornitura di materiali di consumo e generi di cancelleria per la realizzazione di Corsi di formazione e aggiornamento sui presidi fitosanitari.-

#### **PROPOSTA**

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **PREMESSO:**

- ❖ che con l'allegata deliberazione n° 169/C.S. del 27/12/2012 inerente "*Programmi di lavoro 2012/2013 delle Sezioni Operative Periferiche di Assistenza Tecnica*", tra le altre disposizioni, lo scrivente viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per attività programmate per la SOPAT di Vittoria fino al concorso di € 1.575,81 , per corresponsioni da effettuare mediante dispositivi di pagamento;
- ❖ che lo scrivente RUP - ai sensi dell'art. 16, comma 5, del *Regolamento dell'Ente per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia*, approvato con delibera Comm. Ad Acta n° 251 del 07.12.2011 - ha acquisito direttamente le forniture in oggetto dalla ditta COLORCOPY di D'Izzia G. e C. S.A.S. - Via Bixio, 122 97019 Vittoria (RG), per un importo complessivo di € 407,44 ritenuto congruo con le forniture richieste e rientrante nella quota programmata di € 1.575,81;
- ❖ che le suddette forniture sono state regolarmente effettuate;
- ❖ che, a tal fine, ai sensi dell'art. 19 del regolamento dell'Ente per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia, approvato con delibera/C.Acta n° 215 del 07.12.2011, il proponente RUP ha apposto l'attestazione di regolare fornitura direttamente sulle fatture liquidando l'importo di € 333,96 oltre IVA al 22% per complessivi € 407,44;

**VISTO:**

- ❖ la delibera n° 169/C.S. del 27/12/2012 con la quale è stata impegnata la somma di € 100.000,00 sul capitolo n° 000251 del bilancio dell'Ente per l'esercizio 2012 ed è stato dato mandato al Direttore generale di porre in essere gli atti gestionali consequenziali;
- ❖ la nota prot. n. 86061 del 04/11/14 con la quale il Servizio Vigilanza Enti dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea autorizza ai sensi dell'art. 23 comma 1 del D.P.R.S. 27 febbraio 2003 n. 97, l'esercizio provvisorio fino al 30/11/14;

**CONSIDERATO**

- ❖ che, in particolare e vista la natura dell'acquisizione, la procedura di affidamento diretto riguarda una ditta che possiede i requisiti di ordine generale di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria previsti per prestazioni di pari importo affidate con procedure ordinarie di scelta del contraente, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
- ❖ che, pertanto, il credito della ditta è liquido ed esigibile e bisogna procedere al pagamento;

**PROPONE:**

- di prendere atto delle procedure di affidamento adottate ai sensi dell'art. 16, comma 5, del *Regolamento dell'Ente per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia*, approvato con delibera Comm. Ad Acta n° 251 del 07.12.2011, relative alla fornitura di servizi e materiali per la realizzazione di Corsi di formazione e aggiornamento sui presidi fitosanitari. - .

Il Responsabile del Procedimento

(Dr. Michele Assenza)

*Michele Assenza*

Il Responsabile dell'Ufficio

(Dr. Giuseppe Di Grazia)

*Giuseppe Di Grazia*

~~SERVIZIO AMO SVILUPPO~~  
~~Servizio Speciali Assistenza tecnica~~

IL RESPONSABILE

(Dr. Giuseppe Greco)

*U.S.*

3

*(Handwritten mark)*

Allegato alla Proposta del Responsabile del Procedimento di Determinazione del Direttore generale

N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Deliberazione n° 169/C.S. del 27/12/2012 inerente "Programmi di lavoro 2012/2013 delle Sezioni Operative di Assistenza Tecnica". Presa d'atto delle procedure di affidamento per la fornitura di materiali di consumo e generi di cancelleria per la realizzazione di Corsi di formazione e aggiornamento sui presidi fitosanitari.-

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

POSITIVO

NEGATIVO

us. **SERVIZI ALLO SVILUPPO**  
**IL RESPONSABILE**  
(Dr. Giuseppe Greco)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

POSITIVO

ATTO

IMPEGNO

SUBIMPEGNO

NEGATIVO

**SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO**  
**RESPONSABILE UNITA' DI STAFF**

Rev ✓  
204/14  
321579

0

ENTE SI SVILUPPO AGRICOLO  
DIREZIONE GENERALE

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con D.P.R.S. del 21/01/1966 n.108/A, registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg.1, fg.75;

VISTA la L.R. n. 4 del 16/04/2003 art. 54 comma 3;

VISTA la L.R.: n. 17 del 28/12/2004 art. 44;

VISTA la L.R. n.19 del 23/12/2005;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n. 170/C. ad A. del 19/06/2012;

VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n. 170/C. ad Acta del 19/06/2012;

VISTO D.D.G. n. 000565 del 08 Febbraio 2013 del Dirigente generale del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale;

VISTA la nota prot. n. 11536 del 27 marzo 2013 dell'Assessore regionale alle Risorse Agricole e Alimentari;

VISTO il rinnovo del contratto individuale di lavoro del Direttore Generale, rep. n. 10/2013 in data 31/05/2013, approvato con Deliberazione n. 48/C.S. in pari data, resa esecutiva dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari con nota prot. n. 22684 del 11/07/2013.

**Vista e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento;**

**Visto il parere di Regolarità Tecnica;**

**Visto il parere di Regolarità contabile;**

**Ritenuta la propria competenza;**

### **DETERMINA**

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di prendere atto delle procedure di affidamento adottate ai sensi dell'art. 16, comma 5, del *Regolamento dell'Ente per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia*, approvato con delibera Comm. Ad Acta n° 251 del 07.12.2011, relative alla fornitura di servizi e materiali per la realizzazione di Corsi di formazione e aggiornamento sui presidi fitosanitari;

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

**II DIRETTORE GENERALE**

*(Ing. Maurizio Cimino)*



A large, stylized handwritten signature in black ink, extending horizontally to the right from the stamp.

---